	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN PEDAGOGICA	4	2	2021

LUGAR: METODO VIRTUAL PLATAFORMA TEAMS **HORA DE INICIO:** 10:00:00 a. m. **HORA FIN:** 12:10:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MARCELA SILVA	GESTOR IDRD	IDRD DEPORTES
GUILLERMO BOHORQUEZ TRESPALACIOS	FORMADOR LIDER	IDRD DEPORTES
DIANA BAEZ SANCHEZ	FORMADOR	IDRD DEPORTES
YULI TRUJILLO AVILAN	FORMADOR	IDRD DEPORTES
OSCAR ESPINOSA SOLORZANO	FORMADOR	IDRD DEPORTES
WILSON ROMERO RATIVA	FORMADOR	IDRD DEPORTES
ROGER SOCA HERNANDEZ	FORMADOR	IDRD DEPORTES
JONNY PARRA DAZA	FORMADOR	IDRD DEPORTES
ERIKA ESCIBAR RESTREPO	FORMADOR	IDRD DEPORTES
JORGE MURCIA ZAMBRANO	FORMADOR	IDRD DEPORTES
CRITHIAN RODRIGUEZ MORA	FORMADOR	IDRD DEPORTES
JONATHA LUNA PARRA	FORMADOR	IDRD DEPORTES
CARLOS MUÑOZ ROMERO	FORMADOR	IDRD DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1. Saludo, bienvenida	4.Presentacion del equipo de trabajo
2. Guias dijitales	5.varios
3.creacion de grupos Whatsap	

TEMAS TRATADOS

1. El 04 de febrero de 2021 siendo las 10:00 AM El equipo de trabajo del proyecto JEC; Jornada Escolar Complementaria, nos reunimos con el docente enlace Liliana Cardona. Se establece la estructura de la guía digital para trabajar con los estudiantes de manera remota.

Se hace la aclaración de la forma correcta de diligenciamiento de los datos del estudiante como, Curso, Sede, Jornada y Contenido de la malla. Se debe diferenciar la guía por sesiones día uno, día dos, día tres. Donde se visualice fase inicial, central, reto, fase final, materiales. Las sesiones uno y dos se realizaran la primera semana

Se recomienda al grupo de formadores que los anexos de la guía se deben evidenciar en la última página, El registro fotográfico, podrá ser de una a cuatro fotos por sesión realizada, la cuales serán enviadas al correo del formador y de esta forma se realizara la retroalimentación

Se hace énfasis en la redacción para que se facilite al estudiante al momento de desarrollar la guía y la auto evaluación del mismo estudiante.

El formato de la guía debe ser suministrado por la institución y con un máximo de cinco páginas, donde la última página llevaría proceso de valoración, seguimiento de ejecución, proceso de retroalimentación matriz de autoevaluación

La guía debe ser enviada en formato Word no PDF, para poder realizar las correcciones

TEMAS TRATADOS
2. se desarrollara la presentación del grupo de trabajo, IED Villas del Progreso.
• Claudia soler coordinadora de actividades jornada extendida en énfasis de procesos académicos
• Leonardo Rojas docente de educación física, docente enlace sede A, por Compensar
• Claudia ovando docente enlace proyecto Idearte con el colegio Vilas del progreso
3. grupos de WhatsApp, El 05 de febrero se debe realizar la creación de grupos con la base de datos que
suministró el colegio
Se debe asegurar la participación de todos los integrantes del grupo
En los grupos se debe dejar como administrador al docente enlace Leonardo Rojas, Liliana Cardona y libia diaz
Los grupos de WhatsApp deben tener deporte, curso, jornada, número de grupo, colocar foto de perfil, logo
JEC Una vez creado primero se debe enviar video de presentación, mensaje de bienvenida y normas del grupo
Descripción del grupo se dejara horario de atención para aclarar dudas al respecto
6.Varios: se hace aclaración de dudas respecto a las guías de trabajo y grupos de WhatsApp
Se deja como tema a tratar fechas límites de entrega por parte de los estudiantes para el 26 de febrero
Se deja estipulado que las sesión de clase es de Hora y 40 minutos por normas del colegio y del IDRD
También informa que por el año 2021, el colegio no regresara a clases presenciales por la seguridad de

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
1. Elaboracion de Guias con sus respectivas fases, ejercicios, y retroalimentacion .	FORMADORES DEPORTIVOS	12/02/2021
2. Creacion grupos whatsap	FORMADORES DEPORTIVOS	5/02/2021
3. Inicio de clases Plataforma Teams	FORMADORES DEPORTIVOS	8/02/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Meet , ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo las 12:10 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	MARCELA SILVA	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IDRD	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JONNY ARLEY PARRA DAZA